

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 1, lettera g) del Decreto Legislativo n.196 del 20 giugno 2003, e del disciplinare tecnico allegato al medesimo decreto, si redige il seguente Documento sulla Sicurezza dei Dati.

Non ricadendo per l'azienda l'obbligo di legge suddetto, in quanto la società non tratta dati sensibili e giudiziari, il documento è ugualmente redatto, visto che nulla osta alla sua preparazione, allo scopo principale di offrire agli addetti ai lavori un 'orientamento preciso e un riepilogo circa le misure minime di sicurezza adottate, nonché ad identificare le responsabilità e le procedure per la corretta gestione dei dati pervenuti e trattati presso la Cmo di Sodini Dino e c. s.n.c..

TITOLARE E SEDE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Sign. Dino Sodini, nella Sua qualità di Amministratore della società Cmo di Sodini Dino e c snc.

Sede del trattamento: Il trattamento dei dati avviene presso la sede della società, ovvero presso la Cmo di Sodini Dino e c snc , posta nel Comune di Massa in Via Aurelia Ovest, ex Area Fibronit, Partita Iva 00602220451.

L'azienda esercita l'attività di costruzione e commercializzazione di attrezzature idrauliche e pneumatiche per carrozzerie ed autofficine.

CARATTERISTICA DEI DATI TRATTATI IN SEDE AZIENDALE

L'azienda non tratta dati sensibili e/o giudiziari. I dati trattati sono principalmente derivanti dallo svolgimento della attività di allestimento dei prodotti, previo approvvigionamento dei materiali occorrenti presso i fornitori mediante emissione di ordine/contratto e alla loro successiva commercializzazione previo ordine /contratto proveniente dalla clientela. Essi sono pertanto relativi principalmente a:

- personale;
- fornitori;
- clienti;
- consulenti esterni ed interni;
- Istituti di Credito;
- Enti Previdenziali, Assistenziali e competenti per la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

I dati in questione vengono utilizzati da più soggetti nell'ambito dell'ordinaria attività lavorativa, ovvero da dipendenti e consulenti aziendali, al fine dello svolgimento degli impegni contrattuali variamente definiti dalla società

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

I soggetti, i cui dati sono in possesso della società, sono stati debitamente informati dei loro diritti e a ciascuno è stata richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati previo invio delle lettere allegate al presente Documento.

Copia delle lettere e autorizzazioni sono contenute in un apposito fascicolo.

Documento Programmatico Sulla Sicurezza

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Di seguito vengono indicati i soggetti che il Titolare del trattamento dei dati ha identificato per ciascun settore di competenza:

AMMINISTRAZIONE

Il Titolare del trattamento, individua nella persona della Signora Donatella Sodini il soggetto responsabile dei dati relativi alla tenuta della corretta amministrazione della società e, in particolare, relativi a:

- dati contabili e contrattuali, fatture e corrispondenza relativa a clienti e fornitori con i quali intercorre o è intercorso un rapporto giuridico ed economico;
- estratti conti bancari o postali e relativa documentazione collegata, quali matrici di assegni, le ricevute di deposito di valori, le ricevute bancarie di pagamento e di incasso, le cambiali e gli altri titoli di credito o documenti attinenti i rapporti con gli istituti di credito e le Poste spa;
- polizze di assicurazione relative ai rischi aziendali o personali dei clienti per i quali si gestiscono aspetti contabili e collegati allo svolgimento degli obblighi contrattuali;
- dichiarazioni fiscali obbligatorie;
- copie di atti di proprietà, mutuo, costitutivi e modificativi di società;
- visure e certificati della Camera di Commercio o di catasto di terreni e fabbricati;
- copia dei libretti di circolazione dei veicoli in genere utili per lo svolgimento dell'attività utili per la corretta redazione della contabilità e per la presentazione di comunicazioni fiscali ed amministrative ai vari enti pubblici;
- copia dei documenti d'identità necessari per comunicazioni ad istituti o enti pubblici.

I dati di cui sopra e, in modo specifico quelli relativi alla clientela e ai fornitori saranno trattati nell'ambito delle unità organizzative aziendali anche dai Signori Valter Torri, Gianluca Simonini, Stefania Pisani, Lia Giannetti, nonché, per quanto di competenza, dal Responsabile Aziendale per la Qualità, Rosario Brillante, in qualità di "incaricati al trattamento".

Ogni qualvolta necessario il soggetto responsabile dei dati relativi all'amministrazione provvederà ad inviare debita informativa, a firma del Titolare del trattamento, sull'utilizzo dei dati nonché per l'autorizzazione al trattamento degli stessi.

Ogni qualvolta il soggetto responsabile dei dati identificherà un soggetto di cui è definitivamente cessato il trattamento dei dati, provvederà a segregare gli stessi in un apposito fascicolo intestato "Dati amministrativi di cui è cessato il trattamento" indicando la data di cessazione di trattamento del dato.

CLIENTI E VETTORI PER LA CONSEGNA DELLE MERCI

Il Titolare del trattamento individua nella persona della Dott.ssa Stefania Pisani il soggetto responsabile dei dati relativi alla clientela e ai vettori per la consegna delle merci, al fine della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali contratti dalla società e in particolare:

- gli elenchi dei clienti con relativa indicazione di tutti i dati fiscali e societari di identificazione necessari per contatti, consegna delle merci, invio di materiale promozionale e quant'altro necessario all'assolvimento del rapporto commerciale;
- il listino dei prezzi applicati a ciascun cliente, il relativo sconto, le particolari condizioni contrattuali riservate a ciascun singolo cliente per cessione dei beni eventualmente convenute tra le parti;

I dati di cui sopra ed in ogni caso quelli relativi alla clientela saranno trattati nell'ambito delle unità organizzative aziendali anche dai Signori Valter Torri, Gianluca Simonini, Donatella Sodini, Davide Bonvini nonché, per quanto di competenza, dal Responsabile Aziendale per la Qualità, Rosario Brillante, in qualità di "incaricati al trattamento".

Ogni qualvolta necessario il soggetto responsabile dei dati relativi alla clientela provvederà ad inviare ai nuovi clienti debita informativa, a firma del Titolare del trattamento, sull'utilizzo dei dati nonché per l'autorizzazione al trattamento degli stessi.

Ogni qualvolta il soggetto responsabile dei dati relativi alla clientela identificherà un soggetto di cui è definitivamente cessato il trattamento dei dati, provvederà a segregare gli stessi in un apposito fascicolo intestato "Dati clienti di cui è cessato il trattamento" indicando la data di cessazione di trattamento del dato.

SPECIFICHE TECNICHE PROVENIENTI DA CLIENTI E FORNITORI

Il Titolare del trattamento individua nella persona del Sign. Davide Bovini il soggetto responsabile dei dati e delle specifiche tecniche, al fine della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali contratti dalla società verso i clienti o dai fornitori verso la società e in particolare:

- disegni di prodotti, distinte base, calcoli, specifiche tecniche e quant'altro necessario all'assolvimento del rapporto commerciale;
- eventuali informazioni documentali circa l'uso applicato dei prodotti ceduti;
- eventuali informazioni documentali circa particolari esigenze tecniche di clienti e fornitori;
- eventuali informazioni documentali circa l'organizzazione funzionale di clienti e fornitori

I dati di cui sopra ed in particolare quelli relativi alla clientela saranno trattati nell'ambito delle unità organizzative aziendali anche dai Signori Luigi Piacentini, Falco Ricciardi nonché, per quanto di competenza, dal Responsabile Aziendale per la Qualità, Rosario Brillante, in qualità di "incaricati al trattamento".

Ogni qualvolta necessario il soggetto responsabile dei dati relativi ai fornitori provvederà ad inviare ai nuovi fornitori debita informativa, a firma del Titolare del trattamento, sull'utilizzo dei dati nonché per l'autorizzazione al trattamento degli stessi.

Ogni qualvolta il soggetto responsabile dei dati tecnici relativi ai fornitori identificherà un dato tecnico di cui è definitivamente cessato il trattamento dei dati, provvederà a segregare gli stessi in un apposito fascicolo intestato "Dati tecnici clienti di cui è cessato il trattamento" indicando la data di cessazione di trattamento del dato.

FORNITORI E VETTORI PER IL RITIRO DELLE MERCI

Il Titolare del trattamento individua nella persona della Signora Lia Giannetti il soggetto responsabile dei dati relativi ai fornitori e ai vettori per il ritiro delle merci, al fine della corretta esecuzione delle esigenze di approvvigionamento della società e in particolare:

- gli elenchi dei fornitori con relativa indicazione di tutti i dati fiscali e societari di identificazione necessari per contatti, consegna delle merci, invio di materiale promozionale e quant'altro necessario all'assolvimento del rapporto commerciale;
- il listino dei prezzi applicati, il relativo sconto, le particolari condizioni contrattuali riservate dal fornitore per la cessione dei beni, così come eventualmente convenuto tra le parti;

I dati di cui sopra ed in ogni caso quelli relativi alla clientela saranno trattati nell'ambito delle unità organizzative aziendali anche dai Signori Valter Torri, Gianluca Simonini, Donatella Sodini, Davide Bonvini nonché, per quanto di competenza, dal Responsabile Aziendale per la Qualità, Rosario Brillante, in qualità di "incaricati al trattamento".

Ogni qualvolta il soggetto responsabile dei dati relativi al fornitore identificherà un soggetto di cui è definitivamente cessato il trattamento dei dati, provvederà a segregare gli stessi in un apposito fascicolo intestato "Dati fornitori di cui è cessato il trattamento" indicando la data di cessazione di trattamento del dato

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA

La documentazione sopra descritta viene conservata presso gli uffici della società con modalità cartacea, mediante archiviazione in cartelle ordinate in ordine alfabetico o suddivise per categoria, contenute in armadi o classificatori dotati di chiusura con chiave.

La chiave di ciascun armadio è affidata ai Responsabili del trattamento, mentre una copia di ciascuna è affidata al Titolare del trattamento per la custodia in luogo solo ad Egli conosciuto.

I dati contabili e relativi alla clientela sono altresì custoditi presso l'ufficio Amministrazione e presso l'Ufficio Commerciale che vengono regolarmente chiusi alla fine di ogni turno di lavoro.

La chiave degli Uffici è affidata ai Responsabili del trattamento, mentre una copia di ciascuna è affidata al Titolare del trattamento per la custodia in luogo solo ad Egli conosciuto.

I dati vengono trattati dal personale indicato in qualità di unità operativa".

I dati storici relativi a contabilità, fatturazione di acquisto e di vendita sono custoditi negli armadi chiusi a chiave posti nel magazzino a soppalco. La chiave è in custodia alla Signora Donatella Sodini e una copia è affidata al Titolare del trattamento per la custodia in luogo solo ad Egli conosciuto.

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA SU SUPPORTI INFORMATICI

Inoltre i dati sono contenuti anche in supporti informatici secondo l'organizzazione del programma aziendale informatico denominato "Cosmo".

L'azienda è dotata di una unità centrale o server sul quale affluiscono tutti i dati aziendali.

I terminali collegati al server utilizzati dai collaboratori sono numero 7 (sette). Ciascun operatore è dotato di apposita password di accesso al programma "Cosmo". La password è conosciuta esclusivamente dal singolo operatore, nonché dal Titolare del trattamento che è l'unico ad avere la possibilità di accedere al programma anche al fine di cambiare la chiave d'accesso di ogni singolo operatore. Inoltre il programma, in automatico, impone ad ogni singolo operatore ogni sei mesi di cambiare la chiave d'accesso personale.

Ciascun terminale è dotato di "screensaver" che impone all'operatore l'utilizzo di password per l'accesso al terminale medesimo trascorsi, mediamente, 5 minuti di pausa. Quanto sopra allo scopo di proteggere i dati contenuti nel terminale da eventuale estranei al trattamento in caso di terminale lasciato momentaneamente incustodito dall'operatore.

I dati vengono trattati dal personale indicato in qualità di unità operativa".

Documento Programmatico Sulla Sicurezza

SALVATAGGIO DEI DATI E RIPRISTINO DEGLI ARCHIVI

Per garantire la conservazione dei dati inseriti su supporti informatici, il server è dotato di sistema di salvataggio automatico giornaliero al quale si affianca il salvataggio quotidiano su supporti esterni denominati "zip". Copia del salvataggio è custodita presso l'azienda dal Signor Valter Torri in cassetto debitamente chiuso a chiave. La chiave è custodita presso l'azienda sempre a cura del Signor Valter Torri che è l'unico, oltre al Titolare del trattamento dei dati, a conoscerne l'ubicazione. Copia della chiave è detenuta anche dal Titolare al trattamento dei dati, Sign. Sodini Dino, al quale viene anche consegnata quotidianamente copia del salvataggio "zip".

CUSTODIA DEI DATI CONTENUTI IN CARTELLE DI LAVORO PERSONALI

La custodia dei dati non direttamente imputabili al programma "Cosmo", ovvero contenuti nelle singole postazioni di lavoro elettroniche, sono archiviate e salvate nel server in cartelle distinte, gestibili esclusivamente dall'operatore interessato per accesso tramite password personale, nota esclusivamente all'operatore medesimo. Tale password è rinnovata periodicamente su richiesta del sistema. Al personale è stata data disposizione di organizzare il proprio desktop per cartelle evitando di lasciare singoli file a schermo.

SISTEMI DI PROTEZIONE DEI DATI DA ACCESSI ESTERNI

Il sistema è protetto dall'accesso dall'esterno attraverso l'hardware "Firewall" che inibisce intrusioni.

La protezione da virus della posta elettronica e da internet è fornita da un software denominato Simatec della Norton installato sul server e fornito di sistema di aggiornamento automatico.

DISTRIBUZIONE DEI COMPITI

Il personale interessato è stato informato dei compiti assegnati relativamente al trattamento dei dati e sulla documentazione.

Il personale ha letto e sottoscritto per presa visione il presente documento.

Inoltre a ciascuno sono state impartite disposizioni riguardanti:

- le modalità di conservazione della documentazione;
- la riservatezza dei dati e delle notizie di cui vengono a conoscenza;
- i metodi di archiviazione e custodia della documentazione al fine di tutelare la privacy di clienti, fornitori e terzi;
- le modalità di intervento telefonico verso clienti, fornitori e terzi volti alla riservatezza e alla discrezione;
- la discrezione nell'organizzazione delle postazioni di lavoro rispetto al trattamento di materiale cartaceo;
- le modalità di apertura e chiusura degli uffici, degli armadi, dei computer utilizzati nel corso della normale attività lavorativa.

Il nuovo personale assunto verrà istruito dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, sui comportamenti da adottare nello svolgimento dell'attività lavorativa e nel trattamento dei dati ad essa collegata.

ALTRE MISURE DI PROTEZIONE

La tutela dai rischi esterni, oltre che garantita da quanto illustrato al punto *SISTEMI DI PROTEZIONE DEI DATI DA ACCESSI ESTERNI*, è garantito dal fatto che l'accesso al fabbricato aziendale è protetto da recinzione con inferriata, da cancelli automatici comandati dall'interno.

Documento Programmatico Sulla Sicurezza

RILEVAZIONE DEI RISCHI

Il Titolare al trattamento dei dati ritiene, con le misure adottate descritte, di aver adempiuto contro i rischi individuati, alla protezione dei dati personali in possesso della società per lo svolgimento dell'attività produttiva e commerciale della stessa.

L'analisi dei rischi è stata effettuata sulla base della seguente griglia.

GRIGLIA UTILIZZATA PER ANALISI DEI RISCHI

L'analisi dei rischi rappresenta, insieme alla distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati, la base per la definizione di criteri tecnici e organizzativi e opportune procedure di attuazione delle misure di sicurezza previste dal Codice.

In questa fase, dopo avere accuratamente valutato l'inventario dei dati da proteggere, si è proceduto alla valutazione dei rischi a cui sono soggetti.

Nell'ambito del presente documento i rischi sono classificati come segue:

- a) Rischi fisici: rischi relativi alle aree e locali protetti (comprese le apparecchiature contenute) e all'accesso di persone ai locali medesimi;
- b) Rischi logici: rischi relativi all'integrità, riservatezza e disponibilità dei dati;
- c) Rischi delle comunicazioni: rischi relativi alla sicurezza delle trasmissioni dei dati;
- d) Rischi della formazione: rischi relativi alla formazione degli incaricati del trattamento.

Nelle sezioni seguenti, relative alle diverse tipologie di sicurezza, sarà possibile ritrovare i principali rischi individuati nella prospettiva delle soluzioni adottate per prevenirli e garantire un'idonea protezione.

Rischi fisici

Riguardano in generale gli ambienti e le apparecchiature connesse con l'elaborazione dei dati. I rischi principali riguardano:

Guasti tecnici delle apparecchiature

Con il termine apparecchiature si intendono gli elaboratori, terminali, dispositivi di input/output, dispositivi di rete di telecomunicazioni di vario tipo, ecc..

I rischi possono essere dovuti a malfunzionamenti delle apparecchiature o della strumentazione accessoria.

Errori dei supporti di memorizzazione

I dischi utilizzati per la conservazione di sistemi operativi, software di base, software applicativo e dati sono soggetti a errori. I rischi di perdita del contenuto informativo dipendono peraltro in buona misura dalla tecnologia incorporata e quindi dalle possibilità di rettifica degli errori.

Danneggiamenti accidentali

I rischi sono dovuti a condizioni ambientali (incendi, allagamenti, catastrofi in genere, fenomeno elettrico/magnetico, ecc.) o ad errori umani.

Documento Programmatico Sulla Sicurezza

Comportamenti a rischio

I rischi sono dovuti a comportamenti scorretti di:

- personale incaricato
- personale non autorizzato.

Alcuni esempi di questo genere di rischi possono essere: il furto di documentazione o di componenti hardware e gli accessi senza autorizzazione (intrusioni).

Rischi logici

Gli eventi dannosi a cui un sistema informatico e i suoi dati possono essere esposti sono rappresentati, da attacchi:

- all'integrità dei dati (alterazione o cancellazione dell'informazione originale da parte di persone non autorizzate o dovute a errori di elaborazione).
- alla riservatezza dei dati (conoscenza e utilizzo dell'informazione da parte di persone non autorizzate);
- alla disponibilità dei dati (le informazioni non sono accessibili dalle persone che ne hanno diritto).

L'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati possono essere pregiudicate da eventi che coinvolgono le risorse software o direttamente i dati (ed i relativi supporti che li contengono) da proteggere.

Risorse software

Si tratta di: programmi applicativi, sistemi operativi, software di servizio, software per office automation, ecc.. I rischi connessi sono:

Errori nella gestione del ciclo di produzione del software

Applicazioni non opportunamente testate possono generare comandi applicativi errati e intaccare l'ambiente di produzione, danneggiandolo.

Applicazioni rilasciate in produzione, carenti nei sistemi di controllo e non adeguatamente protette contro modifiche non autorizzate possono pregiudicare l'integrità dei dati.

Errori nella gestione delle elaborazioni di produzione

Data l'aumentata complessità e il crescente volume delle applicazioni, è possibile il verificarsi di una non corretta sequenza di esecuzione di applicazioni tra di loro connesse.

Programmi diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico

I virus informatici aggrediscono il software, insediandosi in particolari funzioni del sistema operativo e modificando i programmi, allo scopo di causare cancellazione, modifica o blocco di dati e applicazioni.

Documento Programmatico Sulla Sicurezza

Risorse dati

Si tratta degli archivi informatici relativi ai diversi trattamenti, delle copie degli stessi archivi a fini storici o di sicurezza. I rischi connessi sono:

Accesso non autorizzato

Si verifica quando personale non autorizzato accede abusivamente ai dati personali tramite un elaboratore.

Errori di elaborazione

Gli incaricati del trattamento possono commettere errori di elaborazione che possono compromettere la sicurezza dei dati della Società.

Alterazione dei dati

Malgrado le misure di sicurezza, può accadere che i dati risultino alterati (o cancellati) per errori nel trattamento o manomissioni fraudolente.

Supporti di memorizzazione

L'uscita all'esterno della Società dei supporti di memorizzazione contenenti dati personali (anche se obsoleti), in qualche modo recuperabili, viola la riservatezza dei dati medesimi. Deve quindi essere adeguatamente disciplinata da norme che prevedano trattamenti specifici dei supporti prima della loro cessione.

Rischi delle comunicazioni

Gli attentati all'integrità, riservatezza e disponibilità dei dati possono arrivare anche attraverso i meccanismi di rete. Esiste infatti un legame stretto tra la sicurezza logica e i rischi delle trasmissioni, tale per cui i rischi alla sicurezza logica si sovrappongono in parte a quelli delle trasmissioni. Questi rischi sono:

Intercettazioni (violazione di riservatezza e di integrità)

Consistono nell'intromissione indebita che può comportare sia un'illecita lettura e divulgazione dei dati che una loro manomissione e può teoricamente avvenire in un qualunque componente informatico lungo le linee di trasmissione.

Virus

I virus informatici aggrediscono i sistemi informatici insediandosi in partizioni del sistema operativo, modificando i programmi, cancellando i dati o trasmettendo abusivamente a terzi (mediante internet o la rete aziendale) informazioni riservate o dati personali.

Accessi abusivi

Si tratta della possibilità che utenti non autorizzati accedano al sistema informatico della Società o in seguito all'intercettazione delle credenziali di accesso o seguendo percorsi d'accesso non protetti.

Documento Programmatico Sulla Sicurezza

Rischi della formazione

Anche i comportamenti quotidiani di responsabili e incaricati possono provocare situazioni in grado di mettere in pericolo l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni. Spesso questi comportamenti rientrano nelle più consolidate consuetudini lavorative ma devono essere rivisti in questa occasione per ottemperare alle recenti disposizioni legislative.

I pericoli nascosti nelle quotidiane operazioni di trattamento possono essere dovuti a:

Mancata consapevolezza

Una valutazione scorretta o superficiale dei rischi personali e aziendali, di tipo civile e penale, connessi ad un mancato rispetto di criteri e norme di sicurezza può creare situazioni di rischio per la sicurezza dei dati.

Mancata conoscenza

Un'informativa carente o nebulosa sui comportamenti da osservare per garantire le misure minime di sicurezza può creare situazioni di rischio per la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati.

Non ottemperare alle istruzioni ricevute

Per contro, pur adeguatamente informato, un incaricato potrebbe essere in condizione di non ottemperare alle istruzioni ricevute per inadeguatezza della strumentazione assegnatagli.

Anche i già citati atteggiamenti di colpa e dolo possono avere la conseguenza di disattendere alle istruzioni ricevute.

Il presente documento sarà aggiornato ogni 6 mesi e ovvero entro il 31.12 e il 30.06 di ciascun anno solare.

Data, 26 ottobre 2004

Il Titolare al trattamento dei dati

I responsabili del trattamento

I componenti dell'unità operativa

Documento Programmatico Sulla Sicurezza

Informativa per i clienti

Spett

Trasmissione via fax al n°

Oggetto: **Informativa ai sensi del dlgs 196/2003.**

Gentile Cliente,

la legge sulla privacy (dlgs 196/2003) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso i nostri uffici, nello svolgimento dell'attività commerciale, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei suoi dati e sui diritti che la legge le riconosce.

Per assolvere a tale obbligo, pertanto, La informo che:

- il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti in sede di stipulazione ed esecuzione del contratto di fornitura, finalizzato alla esecuzione degli ordini da Lei trasmessi e/o convenuti con i nostri uffici e, comunque per la esecuzione degli obblighi contrattuali nonché per adempiere a specifiche richieste nella fase delle trattative e quindi a tutte le attività connesse alla vendita di beni e alla fornitura di servizi, oltre che per l'invio di materiale pubblicitario e di vendita diretta, nonché per il compimento di ricerche di mercato e di comunicazione commerciale e con l'esclusione di qualsiasi profilazione in base ai Suoi dati sensibili, avverrà presso la nostra Direzione Generale e presso il nostro Ufficio Commerciale, a cura dei Signori Dino Sodini, Gianluca Simonini e della Dott.ssa Stefania Pisani, Responsabile della Segreteria Commerciale della Società.; gli accessori trattamenti contabili e fiscali, avverranno presso il nostro Ufficio Amministrazione e dunque a cura della Responsabile dell'Ufficio, Signora Donatella Sodini. Il recapito dei titolari del trattamento è presso la sede della nostra Società al n° di telefono 0585 833800. Tutto quanto sopra avverrà nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, con l'utilizzazione di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- i dati potranno essere comunicati a società a noi collegate, uffici finanziari e bancari, call center, società di servizi per la spedizione della merce, società di elaborazione dati, consulenti fiscali/finanziari/contabili, intermediari finanziari;
- dei dati potranno venire a conoscenza i seguenti responsabili o incaricati del trattamento: dipendenti della società addetti alle funzioni commerciali predette, consulenti esterni incaricati in materia di contabilità, adempimenti fiscali e finanziari, sistema di qualità aziendale, dipendenti addetti alle spedizioni a clienti;
- il conferimento dei dati è necessario per l'adempimento dei nostri impegni di fornitura, oltre a quelli fiscali e contabili collegati e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere esattamente gli obblighi di legge nonché quelli discendenti dal contratto/ordine di fornitura;
- il conferimento dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati per l'invio di comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario è facoltativo ma la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità per la nostra Società di comunicarLe le principali novità in materia di prodotti e servizi offerti;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione alla legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendone richiesta all'Amministratore della nostra Società, Sign. Dino Sodini oppure ai Responsabili – incaricati predetti del trattamento dei dati, l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul sito internet www.c-m-o-.it, oppure rivolgendovi direttamente presso i nostri uffici.

Per tutto quanto sopra La invitiamo cortesemente a rimmetterci, anche via fax al n° 0585 833777 il consenso al trattamento dei dati, allegato alla presente. Distinti saluti.

Un' Amministratore
Dino Sodini

Documento Programmatico Sulla Sicurezza

Informativa per fornitori

Spett

Trasmissione via fax al n°

Oggetto: **Informativa ai sensi del dlgs 196/2003.**

Spettabile Società,

la legge sulla privacy (dlgs 196/2003) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti. La Sua Società, in quanto interessata dai trattamenti effettuati presso i nostri uffici, ha il diritto di essere informata sulle caratteristiche del trattamento dei suoi dati e sui diritti che la legge le riconosce.

Per assolvere a tale obbligo, pertanto, La informo che:

- il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti in sede di stipulazione ed esecuzione del contratto di fornitura, finalizzato unicamente alla gestione del contratto/ordine di fornitura avverrà presso il nostro Ufficio Acquisti, a cura della Segreteria Acquisti e, dunque della Responsabile della Segreteria, Signora Lia Giannetti; gli accessori trattamenti contabili e fiscali, avverranno presso il nostro Ufficio Amministrazione e dunque a cura della Responsabile dell'Ufficio, Signora Donatella Sodini. Il recapito dei titolari del trattamento è presso la sede della nostra Società al n° di telefono 0585 833800. Tutto quanto sopra avverrà nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, con l'utilizzazione di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- i dati potranno essere comunicati a società a noi collegate, uffici finanziari, clienti nazionali ed esteri che chiederanno di visionare la nostra vendor list;
- dei dati potranno venire a conoscenza i seguenti responsabili o incaricati del trattamento: dipendenti della società, consulenti esterni incaricati in materia di contabilità, adempimenti fiscali e finanziari, sistema di qualità aziendale;
- il conferimento dei dati è necessario per la gestione del contratto/ordine di fornitura e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere esattamente gli obblighi di legge nonché quelli discendenti dal contratto/ordine;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione alla legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendone richiesta all'Amministratore della nostra Società, Sign. Dino Sodini oppure ai Responsabili – incaricati predetti del trattamento dei dati, l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul sito internet www.c-m-o.it, oppure rivolgendovi direttamente presso i nostri uffici.

Per tutto quanto sopra La invitiamo cortesemente a rimmetterci, anche via fax al n° 0585 833777 il consenso al trattamento dei dati, allegato alla presente.

Distinti saluti.

Un' Amministratore
Dino Sodini

Documento Programmatico Sulla Sicurezza

Informativa per consulenti

Spett

Trasmissione via fax al n°

Oggetto: **Informativa ai sensi del dlgs 196/2003.**

Gentile Dr.

la legge sulla privacy (dlgs 196/2003) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso i nostri uffici, ha il diritto di essere informata sulle caratteristiche del trattamento dei suoi dati e sui diritti che la legge le riconosce.

Per assolvere a tale obbligo, pertanto, La informo che:

- il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti in sede di stipulazione ed esecuzione del contratto di fornitura, finalizzato unicamente alla gestione del rapporto contrattuale di consulenza, nonché trattamenti contabili e fiscali, previdenziali, avverrà presso il nostro Ufficio Amministrazione e dunque a cura della Responsabile dell'Ufficio, Signora Donatella Sodini. Il recapito del titolare del trattamento è presso la sede della nostra Società al n° di telefono 0585 833800. Tutto quanto sopra avverrà nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, con l'utilizzazione di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- i dati potranno essere comunicati a società a noi collegate, uffici finanziari, enti previdenziali e assistenziali;
- dei dati potranno venire a conoscenza i seguenti responsabili o incaricati del trattamento: dipendenti della società, in particolare dell'ufficio personale, consulenti esterni incaricati in materia di contabilità, adempimenti fiscali e finanziari, paghe e contributi, sistema di qualità aziendale;
- il conferimento dei dati è necessario per la gestione del rapporto di consulenza e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere esattamente gli obblighi di legge nonché quelli discendenti dal mandato conferito;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione alla legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendone richiesta all'Amministratore della nostra Società, Sign. Dino Sodini oppure al Responsabile – incaricato predetto del trattamento dei dati; l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul sito internet www.c-m-o.it, oppure rivolgendone richiesta ai nostri uffici.

La invitiamo, cortesemente, a farci avere una informativa sui trattamenti effettuati dal Suo Studio, da fornire al nostro responsabile predetto del trattamento dei Suoi dati relativi. Resta inteso che, ove necessario, sarà nostra cura acquisire il consenso dei dipendenti e degli altri interessati al trattamento dei dati, i cui dati personali saranno a Lei trasmessi per lo svolgimento del mandato conferito

Per tutto quanto sopra La invitiamo cortesemente a rimmetterci, anche via fax al n° 0585 833777 il consenso al trattamento dei dati, allegato alla presente.

Distinti saluti.

Un' Amministratore
Dino Sodini

Documento Programmatico Sulla Sicurezza

Spett. Cmo di Sodini Dino e c snc
Fax 0585 833777

Pienamente informato delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice della privacy e delle autorizzazioni generali del garante, esprimo il consenso al trattamento dei dati personali anche sensibili, e della loro comunicazione a terzi e in particolare ai dipendenti e/o a i fornitori e/o clienti i cui dati saranno trattati nello svolgimento del mandato professionale convenuto.

Data _____

Timbro e Firma

Spett. Cmo di Sodini Dino e c snc
Fax 0585 833777

Pienamente informato delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice della privacy e delle autorizzazioni generali del garante, nella mia qualità di rappresentante della Società _____ esprimo il consenso al trattamento dei dati personali anche sensibili, e della loro comunicazione a terzi come da Voi comunicato.

Data _____

Timbro e Firma